

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства
та інформаційно-аналітичної діяльності

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

ІНФОРМАЦІЙНІ ПРОДУКТИ ТА ПОСЛУГИ

підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Луцьк – 2026

Силабус освітнього компонента «ІНФОРМАЦІЙНІ ПРОДУКТИ ТА ПОСЛУГИ»
підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Розробник:

Чибирак Світлана Вікторівна, доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, к.і.н., доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
протокол № 8 від 21 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



Світлана ГАВРИЛЮК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	02 Культура і мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність Перший (бакалаврський)	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання <u>3</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Семестр <u>6-ий</u>
		* Лекції <u>10</u> год.
		* Практичні (семінарські) <u>20</u> год.
	* Самостійна робота <u>110</u> год.	Консультації <u>10</u> год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання – українська		Навчальний план затв. 2023 р., зі змінами 2025 р.

II. Інформація про викладача

ППП: **Чибирак Світлана Вікторівна**

Науковий ступінь: *кандидат історичних наук*

Вчене звання: *доцент*

Посада: *доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності*

Контактна інформація: тел. (Viber, Telegram) 0994326189;

e-mail: Chibirak.Svitlana@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Силабус вибіркового освітнього компонента «Інформаційні продукти та послуги» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Дисципліна спрямована на формування у здобувачів вищої освіти розуміння методів, підходів та засобів роботи з інформацією, практичних навичок зі створення інформаційних продуктів та послуг.

2. Мета і завдання освітнього компонента. Метою вивчення ОК «Інформаційні продукти та послуги» є формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок зі створення основних інформаційних продуктів та надання відповідних послуг.

Основним завданням вивчення освітнього компонента є: ознайомлення здобувачів освіти з теоретичними засадами та сучасними концепціями роботи з інформацією для задоволення потреб споживача; формування уявлень про роль, функції, професійні вимоги до фахівця зі створення інформаційних продуктів та

послуг; набуття практичних навичок організації робочих процесів і використання інструментів для створення інформаційних продуктів та послуг; опанування цифрових технологій та сучасних інформаційних ресурсів для створення інформаційних продуктів та послуг.

3. Soft skills. ВОК «Інформаційні продукти та послуги» спрямований на формування таких навичок soft skills: критичного мислення та аналітичних здібностей, презентаційних навичок, міжособистісної взаємодії та командної роботи, цифрової грамотності та адаптивності до змін, відповідальності та самостійності.

4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Пр. (Лабор.)	Сам. роб.	Конс.	**Форма контролю/ Бали
Тема 1. Поняття інформаційного продукту та інформаційної послуги.	19	2		16	1	Б, ДС
Тема 2. Класифікація інформаційних продуктів і послуг	23	2	4	16	1	УО, РЗ/К /5*2
Тема 3. Інформаційні потреби користувачів та методи їх вивчення	24	2	4	17	1	УО, РЗ/К /5*2
Тема 4. Інформаційні ресурси як основа створення інформаційних продуктів	22	2	2	16	2	Б, ДС, УО, РЗ/К /5
Тема 5. Технології створення інформаційних продуктів	21	2	2	15	2	УО, РЗ/К /5
Тема 6. Електронні та цифрові інформаційні продукти	21		4	15	2	УО /5*2
Тема 7. Інформаційні послуги установ культури	20		4	15	1	УО, РМГ /5*2
Разом за модулем 1	150	10	20	110	10	50
Види підсумкових робіт						Бал
Активність на заняттях						10
Контрольна робота						10
Виконання завдань самостійної роботи						30
Всього годин / Балів	150	10	20	110	10	100

**Форма контролю: ДС – дискусія, УО – усне опитування, Б – бесіда, Т – тести, РЗ/К – розв’язування завдань / кейсів, РМГ – робота в малих групах, КР – модульна контрольна робота, ІРС – індивідуальна робота здобувача освіти тощо.

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти виконується за завданням і при методичному керівництві викладача, але без його безпосередньої участі. За виконання завдань самостійної роботи із ОК виділено *30 балів*.

Самостійна робота із освітнього компоненту «Інформаційні продукти та послуги» здійснюється за наступними формами:

№	Завдання	Ном ер теми
1.	Підготовка до поточного контролю (практичних занять, контрольної роботи тощо).	1-7
2.	Аналіз актуальних публікацій за тематикою курсу.	1-7
3.	Підготовка реферату або презентації про «Комерційні та некомерційні інформаційні послуги».	2
4.	Підготовка презентації/есе на тему «Якість інформаційних продуктів та критерії оцінювання»	3, 6-7
5.	Підготовка реферату або презентації на тему «Маркетинг і просування інформаційних продуктів та послуг».	3-7
6.	Підготовка реферату або презентації на тему «Тенденції розвитку інформаційних продуктів і послуг у цифрову епоху» (можна показати на прикладі конкретної установи)	3-7

IV. Політика оцінювання

Основними формами і методами організації навчання під час вивчення освітнього компонента «Інформаційні продукти та послуги» є словесні (пояснення, дискусія, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація фото-(відео) матеріалів), практичні (практичні заняття, розв'язання завдань/кейсів, індивідуальна або групова робота, презентації) методи і прийоми навчання; активні методи навчання (аналіз конкретних ситуацій, робота в малих групах); консультації; самостійна робота здобувачів вищої освіти.

Форми оцінювання – поточний контроль (перевірка результатів виконаних практичних завдань, завдань індивідуальної та самостійної роботи, усне опитування); підсумковий контроль (залік).

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою із дотриманням норм «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки» та з врахуванням політики щодо академічної доброчесності. Максимальну кількість балів (*100 балів*) можна набрати упродовж семестру за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом освітнього компонента, і передбачає **максимальне отримання 100 балів** за:

- 1. Робота на практичних заняттях – максимально 50 балів;**
- 2. Активність на заняттях – максимально 10 балів;**
- 3. Виконання завдань самостійної роботи – максимально 30 балів;**
- 4. Контрольна робота – максимально 10 балів**

Високо оцінюється прагнення здобувачів вищої освіти: регулярно відвідувати й активно працювати на практичних заняттях, систематично засвоювати навчальний матеріал і виконувати завдання індивідуальної та самостійної роботи, брати участь в обговоренні проблемних і дискусійних питань, відпрацьовувати пропущені пари

Викладач на початку вивчення освітнього компонента ознайомлює здобувачів вищої освіти із **політикою оцінювання, визначає терміни здачі усіх видів запланованих робіт. Перенесення дедайну здачі** завдань можливо за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) та за умови надання здобувачем вищої освіти документів, що їх підтверджують. Здобувачі мають дотримуватися усіх визначених строків та інформувати викладача у випадках неможливості відвідувати заняття та вчасно здавати виконані завдання. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин) він має право у позааудиторний час, згідно затвердженого графіка консультацій відпрацьовувати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, працевлаштування за фахом, навчання за дуальною формою здобуття освіти, міжнародне стажування тощо) і за умови погодження деканом факультету та керівником курсу навчання може відбуватись в онлайн формі.

Здобувачі вищої освіти мають **дотримуватися академічної доброчесності**: самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); при виконанні завдань робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права та положень «Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки». Недопустимо користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час занять, якщо це не пов'язано із навчальним процесом.

У межах освітнього компонента **можливе визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті**, що здійснюється на добровільній основі. Результати навчання, здобуті здобувачем освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації. Порядок та процедура визнання регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки». Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті (професійні курси, тренінги, вебінари, тести, освітні серіали, стажування та інші види, пройдені як очно, так і онлайн на таких, наприклад, освітніх платформах як «Prometheus», «Coursera», «Дія. Цифрова освіта», «EdEra», «ВУМ online» і т.д.), які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які

передбачені силабусом освітнього компонента. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК (але не пізніше початку останнього місяця навчання, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання).

Окремі теми, змістовий модуль чи курс можуть бути перезараховані здобувачу вищої освіти відповідно до *«Положення про підготовку здобувачів освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти»*. Оцінювання здобувачів представниками підприємства, яке зафіксоване у дуальному робочому навчальному плані, враховується у кінці семестру вивчення ОК.

Консультації надаються offline (в аудиторії згідно графіку). Для погодження часу консультацій поза графіком здобувачу вищої освіти необхідно написати на електронну пошту *Chibirak.Svitlana@vnu.edu.ua* (через університетську пошту на порталі Office 365) або ж в Telegram / Viber викладачу. Окрім очних, за попередньою домовленістю із викладачем, консультації можуть проводитися online із використанням таких інструментів як електронна скринька, Viber, Telegram, Zoom тощо.

V. Підсумковий контроль

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи упродовж семестру за 100-бальною шкалою. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості в усній формі. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100. Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань до заліку:

1. Види інформаційних послуг.
2. Види інформаційних продуктів.
3. Визначення сутності поняття «інформаційна послуга».
4. Визначення сутності поняття «інформаційний продукт».
5. Використання хмарних технологій для створення інформаційних продуктів та послуг.
6. Вимоги до фахівця зі створення інформаційних продуктів і послуг.
7. Електронні та цифрові інформаційні продукти.
8. Життєвий цикл інформаційного продукту.

9. Інформаційні послуги архівів.
10. Інформаційні послуги бібліотек.
11. Інформаційні потреби користувачів та методи їх вивчення.
12. Інформаційні ресурси як основа створення інформаційних продуктів
13. Комерційні та некомерційні інформаційні послуги.
14. Персоналізація та користувацький сервіс в інформаційних послугах.
15. Реклама інформаційних продуктів та послуг.
16. Ринок інформаційних продуктів і послуг.
17. Роль комунікації у роботі консультанта.
18. Тенденції розвитку інформаційних продуктів і послуг у цифрову епоху.
19. Технології створення інформаційних продуктів.
20. Якість інформаційних продуктів та критерії оцінювання.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Автономова Н. Інформаційні продукти та послуги як результат виробничої діяльності бібліотек. *Наукові праці Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського*. 2009. Вип. 25. С. 253–260.
 2. Антонюк О. Популяризація бібліографічної продукції як важливий складник рекламно-інформаційної діяльності бібліотек. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2023. № 3. С. 42–48.
 3. Безкровний М. Ф. Методологія консультування при наданні дорадчих послуг. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5715>
 4. Блюмін А. М. Інформаційний консалтинг: Теорія і практика консультування: підручник для бакалаврів. Київ : Університет економіки та права «КРОК», 2013. 364 с.
 5. Видаємо довідку: що потрібно знати про цей документ. Діловодство. URL : <https://e.dilovodstvo.com/dilovodstvo-2023-1/vydayemodovidku-shcho-potribno-znaty-pro-tsey-dokument>.
 6. Давидова І. О., Сафонова Т. А. Ринок інформаційних продуктів та послуг : навч. посіб. Харків, 2022. 148 с.
 7. Мельник В. Д. Маркетинг інформаційних продуктів та послуг : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2015. 261 с.
 8. Neukrug E., Hays D. G. Counseling: Theory and Practice. (Third Edition). 2023. 562 p.
- Інтернет-ресурси:**

1. Освітній хаб міста Києва. Курс: Діловий етикет (у форматі SCORM). URL : <https://eduhub.in.ua/courses/diloviy-etiket>
2. EdEra (Education Era). Курс: Публічні консультації. URL : https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:NACS_NDI_EDERA+PC101+2019/about
3. Prometheus. Курс: Комунікаційні інструменти для побудови репутації. URL : https://courses.prometheus.org.ua/courses/NaUKMA/CI101/2014_T1/about